



DR. KLAWITTER

— NOTAR —

CHECKLISTE BEI VERÄNDERUNGEN IM VEREIN

Diese Checkliste dient der Vorbereitung bei Veränderungen im Verein. Sollten Sie Fragen beim Ausfüllen der Checkliste haben, können Sie uns jederzeit während unserer Bürozeiten ansprechen. Im Übrigen stellt auch eine teilweise ausgefüllte Checkliste bereits eine große Hilfe dar.

ANGABEN ZUM VEREIN	
Name	
Straße/Hausnummer	
PLZ/Ort	
Amtsgericht	
Vereinsregisternummer	

ANSPRECHPARTNER	
Name	
Telefon	
E-Mail-Adresse	

AUSSCHEIDEN VON VORSTÄNDEN

	Ausscheidender Vorstand 1	Ausscheidender Vorstand 2	Ausscheidender Vorstand 3
Name			
Vorname			
ggf. Geburtsname			
Geburtsdatum			

NEUWAHL VON VORSTÄNDEN

	Neuer Vorstand 1	Neuer Vorstand 2	Neuer Vorstand 3
Name			
Vorname			
ggf. Geburtsname			
Geburtsdatum			
Straße/Hausnummer			
PLZ/Ort			
Funktion im Vorstand	<input type="radio"/> Präsident <input type="radio"/> Vizepräsident <input type="radio"/> Vorsitzender <input type="radio"/> stellv. Vorsitzender <input type="radio"/> Schriftführer <input type="radio"/> Schatzmeister <input type="radio"/> Kassenwart <input type="radio"/> Vorstandsmitglied <input type="radio"/> Sonstiges _____	<input type="radio"/> Präsident <input type="radio"/> Vizepräsident <input type="radio"/> Vorsitzender <input type="radio"/> stellv. Vorsitzender <input type="radio"/> Schriftführer <input type="radio"/> Schatzmeister <input type="radio"/> Kassenwart <input type="radio"/> Vorstandsmitglied <input type="radio"/> Sonstiges _____	<input type="radio"/> Präsident <input type="radio"/> Vizepräsident <input type="radio"/> Vorsitzender <input type="radio"/> stellv. Vorsitzender <input type="radio"/> Schriftführer <input type="radio"/> Schatzmeister <input type="radio"/> Kassenwart <input type="radio"/> Vorstandsmitglied <input type="radio"/> Sonstiges _____

SATZUNGSÄNDERUNG

Es wurde auch die Satzung geändert	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Falls Satzung geändert wurde	<input type="radio"/> Die Satzung wurde vollständig neu verfasst <input type="radio"/> Die Satzung wurde wie folgt geändert: (Bitte Angabe des geänderten Paragraphen und schlagwortartige Bezeichnung des Gegenstandes der Änderung)
Geänderte Bestimmung	§ ____ Abs. ____ der Satzung hat folgenden neuen Wortlaut: (Bezeichnung des Gegenstandes, Änderung)

WICHTIG: Bitte bringen Sie das Protokoll der Mitgliederversammlung mit. Bei Satzungsänderungen bringen Sie den vollständigen Wortlaut der neuen Satzung mit.

ZUSENDUNG DES ENTWURFS

per	<input type="radio"/> E-Mail (unverschlüsselt)	<input type="radio"/> Post	<input type="radio"/> Fax
an (Kontaktdaten, z.B. E-Mail)			

FORMULAR DRUCKEN

PER E-MAIL SENDEN